

Büromanagement

Angebotstag:

11.04.2025

Uhrzeit:

8:30 bis 14:30 Uhr

Beschreibung

Hier könnt ihr die allgemeinen und Organisatorischen Aufgaben aus dem Büro, von Auftragsannahme über Auftragsbearbeitung bis hin zur Abrechnung kennenlernen.

Dazu gehören die E-Mail und Post-Bearbeitung, Telefonannahme, Buchhaltung, Schlachtbearbeitung, Lieferscheine und Rechnungen schreiben, Angebotserstellung, Tabellenkalkulation, Kassenabschluss und vieles mehr.

Ihr solltet einen guten Umgang mit Microsoft Office beherrschen, ansonsten haben wir keine großen Anforderungen.

Wir freuen uns darauf, Euch unseren Betrieb und Alltag zeigen zu können.

Veranstaltungsort:

Röhlenstraße 21 21
59929 Brilon

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Scharfenbaum GmbH

Röhlenstraße 21 21

59929 Brilon

DE

Unternehmensdarstellung:

Die Fleischerei mit Hauptsitz in Brilon-Madfeld und 5 Filialen im Großraum Paderborn ist ein Familienunternehmen, das seit 1998 im Metzgerei- und Fleischerhandwerk tätig ist. Zurzeit sind am Hauptsitz und in den Filialen 80 Mitarbeiter beschäftigt. Neben dem Verkauf in den Filialen werden auch Lohnschlachtungen durchgeführt. Ebenso werden Gastronomiebetriebe als Großkunde betreut.

Unternehmensgröße:

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

